

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Е.Н. Сейфиева
«29» января 2026 г.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
ОП «Туристический и гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 32 от 29.01.2026 г.*

Новороссийск 2026

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» Профиль «Туристический и гостиничный бизнес». Форма обучения заочная. – Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2026. - 33 с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: основные принципы описания состава и структуры данных и информации в сфере туризма и методы её обработки Уметь: организовывать процесс поиска, хранения и обработки информации, используя технические средства
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: современные приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации Уметь: применить на практике современные приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту ре-	Знать: эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы. оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. Уметь: формулировать при-

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		зультатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	знак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов».
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Уметь: четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать: методические приемы, применяемые при системном анализе проблемы или объекта. Уметь: аргументированно и логично представляет свою точку зрения
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки знаний, используемых в сфере индустрии туризма Уметь пользоваться современными методами и средствами получения, представления, хранения и обработки знаний, применяемыми в индустрии туризма
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: современные профессиональными пакетами прикладных программ. Уметь: применять на практике современные профессиональными пакетами прикладных программ.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	Знать: современное прикладное программное обеспечение. Уметь: грамотно использовать прикладное программное обеспечение в зависимости от

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			решаемой задачи
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знать: современное прикладное программное обеспечение. Уметь: применять на практике прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
УК- 15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Применяет релевантно решаемым задачам использование информационных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	Знать: современные приёмы выявления закономерности происходящего, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации. Уметь: применить на практике современные приёмы выявления закономерности происходящего.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к модулю математики и информатики (информационный модуль).

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6 зач.ед./ 216 ч.	216
<i>Контактная работа -Аудиторные занятия</i>	16	16
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Семинары, практические</i>	12	12

<i>занятия</i>		
<i>Самостоятельная работа</i>	200	200
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Влияние информационных технологий на развитие индустрии туризма

Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов.

Понятия информационной технологии и информационной системы. Содержание ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Понятие информатизации общества. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы

Развитие и становление информационных систем и технологий в туристическом бизнесе. Перспективы развития информационных технологий в индустрии туризма.

Тема 2. Информационные технологии в туристическом бизнесе на базе Microsoft Office

2.1 Технологии подготовки текстовых документов

Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов. Настройка параметров MS WORD. Стили, их свойства и технология создания. Макросы, их назначение и способы подготовки. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Совместная подготовка документов. Интеграция профессиональной справочной системы "Кодекс" с MS WORD. Защита текстовых документов.

2.2 Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel.

Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Имена ячеек и диапазонов.

Форматы данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. Средства анализа данных.

Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.

Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Проверка вводимых значений.

Консолидация данных и сводные таблицы. Сводные диаграммы и другие средства визуализации данных. Визуальное представление для фильтруемых наборов данных с помощью срезов.

Использование сервиса «Подбор параметра». Использование надстройки «Поиск решения». Макросы, их назначение и способы создания. Средства защиты табличных документов.

2.3. Создание баз данных для сферы туристического сервиса.

Понятие информационной модели предметной области. Создание информационной модели гостиничного предприятия. Основные понятия реляционных баз данных.

Этапы создания реляционной базы данных гостиничных предприятий. Использование инструментов Microsoft Access для создания баз данных туристической индустрии.

Тема 3. Технологии мультимедиа в туристическом бизнесе

Понятие мультимедиа технологий. Современные мультимедийные технологии. Электронные каталоги. Виртуальные экскурсии и путешествия. Онлайн-сервисы. Разработка и поддержка сайта туристической компании.

Организация гипертекстовой системы. Гипертекстовая технология. Обработка данных и динамическое формирование документов. Мультимедийный продукт. Этапы разработки мультимедийного проекта. Корпоративные и рекламные презентации.

Тема 4. Профессиональные информационные технологии для организаций, реализующих туристический бизнес

Системы автоматизации управления туристическим бизнесом. Программные комплексы CRM-системы как инструмент информационной поддержки взаимодействия с клиентами, управления гостиничным бизнесом. Основные возможности систем.

Универсальные средства автоматизации гостиничной деятельности. Анализ автоматизированных систем управления в сфере гостиничного бизнеса. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Интеллектуальные информационные технологии и системы в гостиничной деятельности.

Проектный подход к совершенствованию информационных систем предприятий гостиничного бизнеса. Анализ и оценка экономического и социального эффекта от внедрения новых элементов информационных систем и новых технологий на предприятия гостиничного бизнеса.

Практический опыт внедрения АСУ в гостиничных комплексах. Зарубежный опыт: отель Grand Hyatt Mumbai, отель Crown Plaza в Дублине и т.д. Отечественный опыт: Novotel, «Гранд Отель Европа», ОАО «ГК Жемчужина».

Требования гостиниц к АСУ и факторы выбора систем управления. Основные факторы выбора АСУ для гостиничных комплексов: техническое решение, простота и эффективность работы, возможность развития, цена.

Обзор программного обеспечения управления гостиницей на российском рынке. Анализ наиболее распространенных на российском рынке систем управления гостиничными комплексами. Система OPERA Revenue Management (SimStay): структура и состав модулей, задачи и возможности системы.

Тема 5. Глобальные системы бронирования в индустрии туризма

Система бронирования. Классификация глобальных систем бронирования. Основные зарубежные системы бронирования. Функции глобальных систем гостиничного бронирования.

Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre.

FIDELIO V8 - новое поколение систем управления для гостиниц. Российские компьютерные системы бронирования. Libra Hospitality.

5.2. Учебно - тематический план

№п /п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная/очно-заочная формы обучения)						Формы текущего кон- троля успева- емости
		Всего	Аудиторная работа				Самос- стоя- тель- ная ра- бота	
			Общая	Лек- ции	Семина- ры, прак- тические занятия	Занятия в интерактив- ных формах, % от ауди- торных за- нятий		
1	Влияние информацион- ных технологий на раз- витие индустрии туриз- ма.	44	4	2	2		40	Дискуссия, об- суждение
2	Информационные тех- нологии в туристиче- ском бизнесе на базе Microsoft Office.	44	4		4		40	Выполнение индивидуаль- ных заданий
3	Технологии мультиме- диа в туристическом бизнесе	42	2		2	2	40	Дискуссия, об- суждение Вы- полнение ин- дивидуальных заданий
4	Профессиональные ин- формационные техноло- гии для организаций, реализующих туристи- ческий бизнес.	44	4	2	2	2	40	Дискуссия, об- суждение
5	Глобальные системы бронирования в инду- стрии туризма	42	2		2	2	40	Выполнение индивидуаль- ных заданий Дискуссия, об- суждение
В целом по дисциплине		216	16	4	12	6	200	Согласно учебному пла- ну: контроль- ная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Влияние информационных технологий на развитие индустрии туризма	1. Информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Классификация информационных ресурсов. 2. Понятия информационной технологии и информационной системы. Содержание ФЗ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 3. Понятие информатизации общества. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы 4. Развитие и становление информационных систем и технологий в туристическом бизнесе. 5. Перспективы развития информационных технологий в индустрии туризма. Нормативно-правовые акты: 1,3,5,6. Основная литература: 1.	Дискуссия, обсуждение
Тема 2. Информационные технологии в туристическом бизнесе на базе Microsoft Office. 2.1 Технологии подготовки текстовых документов.	1. Требования государственных стандартов к оформлению текстовых документов. 2. Настройка параметров MS WORD. Стили, их свойства и технология создания. 3. Макросы, их назначение и способы подготовки. 4. Шаблоны документов, назначение, технология создания и использования. 5. Письма и рассылки. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. 6. Совместная подготовка документов. 7. Защита текстовых документов. Основная литература: 3. Дополнительная литература: 11.	Выполнение индивидуальных заданий
2.2 Технологии обработки и анализа информации в табличном процессоре MS Excel.	1. Табличный процессор: виды и основные возможности. Настройка табличного процессора и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Имена ячеек и диапазонов. 2. Форматы данных. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения экономических и управленческих задач. 3. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. 4. Средства анализа данных. Использование сервиса «Подбор параметра. Использование надстройки	Выполнение индивидуальных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	«Поиск решения». 5. Работа со списками. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Условное форматирование. Проверка вводимых значений. 6. Консолидация данных и сводные таблицы. Сводные диаграммы и другие средства визуализации данных. Визуальное представление для фильтруемых наборов данных с помощью срезов. 7. Макросы, их назначение и способы создания. Средства защиты табличных документов. Основная литература: 2, 3, 7. Дополнительная литература: 11.	
2.3. Создание баз данных для сферы туристического сервиса.	1. Понятие информационной модели предметной области. Создание информационной модели. Основные понятия реляционных баз данных. 2. Этапы создания реляционной базы данных. 3. Использование инструментов Microsoft Access для создания баз данных туристической индустрии. 4. СУБД Access, назначение, основные функции. 5. Функции выборки и преобразования данных. Виды запросов SQL- и QBE- запросы. 6. Создание запросов: на выборку, на создание таблиц, перекрестных, на обновление данных, запросы с параметром. Запросы с вычисляемыми полями. Основная литература: 4, 5, 6. Дополнительная литература: 8, 10.	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Технологии мультимедиа в туристическом бизнесе	1. Понятие мультимедиа технологий. Современные мультимедийные технологии. 2. Электронные каталоги. Виртуальные экскурсии и путешествия. Онлайн-сервисы. 3. Разработка и поддержка сайта туристической компании. Организация гипертекстовой системы. Гипертекстовая технология. Обработка данных и динамическое формирование документов. Основная литература: 1, 4, 6. Дополнительная литература: 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 5, 7.	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 4. Профессиональные информационные технологии для организаций, реализующих туристический биз-	1. Автоматизированные системы управления доходами гостиничного предприятия 2. Система OPERA Revenue Management (SimStay). 3. Бронирование. 4. Карта гостя. 5. Управление номерным фондом.	Дискуссия, обсуждение

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
нес.	6. Отчеты. 7. Служба приёма и размещения. 8. Управление тарифами. 9. Расчеты с гостями. 10. Глобальная перспектива. Основная литература: 1, 5, 6. Дополнительная литература: 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 3.	
Тема 5. Глобальные системы бронирования в гостиничном бизнесе	1. Вход в систему Amadeus ваши права и настройки. 2. Услуги, предоставляемые системой. 3. Удобные инструменты для поиска и бронирования: поиск по карте, фильтры и другие возможности системы. 4. Обязательные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus. 5. Дополнительные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus. 6. Управление заказом, его оплата, подтверждение или аннуляция. 7. Практическое использование глобальных систем бронирования в гостиничном бизнесе. Система бронирования Amadeus. Основная литература: 1, 5, 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 7, 9.	Выполнение индивидуальных заданий Дискуссия, обсуждение

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Влияние информационных технологий на развитие индустрии туризма	1. Требования, предъявляемые к информационному обеспечению индустрии туризма. 2. Задачи технического и технологического оснащения туристического бизнеса.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам
Создание баз данных для сферы туристического сервиса.	1. Системы управления базами данных, их назначение, состав и функции. 2. Основы проектирования реляционных баз данных. 3. Формы и отчеты. Роль управляющих элементов, их свойства и методы 4. Подчиненные формы. Добавление в формы и отчеты диаграмм, графиков и присоединенных объектов.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам
Технологии мультимедиа в туристическом бизнесе	1. Мультимедийный продукт. Этапы разработки мультимедийного проекта. 2. Корпоративные и рекламные презентации.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников Подготовка к практическим занятиям Выполнение самостоятельных заданий.
Профессиональные информационные технологии в индустрии гостеприимства	1. Проектный подход к совершенствованию информационных систем предприятий гостиничного бизнеса. 2. Анализ и оценка экономического и социального эффекта от внедрения новых элементов информационных систем и новых технологий на предприятия гостиничного бизнеса.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Глобальные системы бронирования в гостиничном сервисе	1. Современное состояние, тенденции и направления развития специализированных информационных систем в сфере гостиничного бизнеса. 2. Системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre. Другие зарубежные системы бронирования. 3. Российские компьютерные системы бронирования. Программный комплекс TURWIN MULTIPRO.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников Подготовка к практическим занятиям Выполнение самостоятельных заданий.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Приведите определения терминов: информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Приведите произвольные практические примеры информации, информационного продукта, информационной услуги.
2. Приведите классификацию информационных ресурсов. Приведите три произвольных информационных ресурса и соотнесите их с указанными классификационными группами.
3. Назовите цели и задачи автоматизированных информационных технологий в управлении сферой гостиничного сервиса.
4. Сформулируйте отличия между данными, информацией и знаниями. Приведите пример данных и охарактеризуйте процесс превращения их в информацию и знания в ходе экономической деятельности.
5. Дайте определение понятиям: информационная технология, информационная система.
6. Понятие информатизации общества. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Сформулируйте основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
8. Раскройте содержание Федеральных целевых программ «Электронная Россия», «Электронное правительство».
9. Концепция электронного правительства и эффект от его внедрения. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.
10. Раскройте содержание Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

11. Раскройте содержание Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
12. Содержание Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Примерная контрольная работа

1. Найдите в системе Амадеус, какие города/аэропорты имеют следующие коды.

SQV
LOS
EWR
GOA
STN
LED

2. В Ваше туристическое агентство пришел факс от г-жи Helga Thompson. Она просит забронировать для неё следующие перелеты (в системе Амадеус создайте следующее бронирование):

- Все перелеты в эконом-классе.
- 12 апреля из Франкфурта в Хельсинки обратно в тот же день.
Забронируйте перелёты на рейсах а/к, поддерживающих функцию про-
дажи последнего места на рейсе.
- Билет будет выкуплен через два дня.
- Внесите домашний и служебный телефоны г-жи Томсон во Франкфурте (произвольные номера).

Запишите номер созданного PNR.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

- 1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации**

Задание 1

1. Откройте Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». В каком номере Российской газеты был опубликован данный документ? Поставьте документ на контроль.
2. Постройте список документов, которые ссылаются на статью 5 (укажите

количество документов). Сколько среди них актов органов власти?

3. Сохраните последний список в папку МРОТ, созданную в папке **Мои документы** системы ГАРАНТ.
4. Экпортируйте в MS Word весь документ, сохраните файл на жестком диске вашего компьютера.
5. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.03.2002. Каков период действия этой редакции? Сколько редакций данного документа существует?
6. Какой МРОТ установлен на данный момент для регулирования оплаты труда? Установите закладку с названием МРОТ на соответствующий абзац.

Задание 2

Выполните следующие действия:

1. Через сколько дней после официального опубликования вступают в силу нормативные акты Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству?
2. Укажите курсы доллара США и евро на 12 июня 2015 года.
3. Рассчитайте размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в суде общей юрисдикции, при цене иска 900 000 рублей. Укажите название закона и номер статьи – основание вашего решения.
4. Если студент закончил 3 курса бакалавриата и был исключен из вуза, получит ли он диплом о неполном высшем образовании? Укажите название и статью нормативного акта - основание вашего решения.
5. Какой штраф может быть наложен за незаконное использование чужого товарного знака, если факт такого использования был обнаружен 5 января 2015г?

Укажите название и статью нормативного акта – основание вашего решения.

2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности

Задание 1

Создать в MS Project проект открытия специализированной турфирмы по продаже эксклюзивных туров по экзотическим местам мира . если на поиск подходящего помещения уйдет 3,5 месяца, заключение договора аренды – 2,7 недели, ремонт помещения – 4,5 недели, оформление офиса – 1,5 недели, установка офисного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,5 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 6 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками услуг отелей – 3 недель, оплата контрактов – 10 дней, получение списка утвержденных туров – 3 дня, финальное оформление офиса – 1, 1 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Международный банк выдает кредиты туристическим фирмам. В базе данных банка осуществляющего выдачу кредита турфирмам, необходимо (способы выполнения заданий должны быть разные):

1. Определить платеж по кредиту для каждого дебитора.
2. Вычислить средний срок и количество кредитов выданных льготных условиях.
3. Вычислить срок кредитования для каждого дебитора.
4. Вычислить процентную ставку используя таблицу 1.
5. Создайте таблицу отображающую информацию о количестве и сумме платежах по кредитам для каждой страны.
6. Определите на графике информацию каждой стране в разрезе средней процентной ставки по всем кредитам в 2017г.

3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.

Задание 1

Создать в MS Project проект открытия небольшой фирмы по предоставлению различного рода международных туристических услуг и товаров туристического спроса, если на поиск подходящего помещения уйдет 3 месяца, заключение договора аренды – 2,5 недели, ремонт помещения – 3,5 недели, оформление рабочих мест – 1,5 недели, монтаж компьютерного оборудования – 4 дня, получение лицензии на осуществление деятельности – 1,2 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 5 недель, набор персонала – 1, 4 месяца, проведение рекламной компании с целью привлечения клиентов, заключение договоров с поставщиками международных туристических услуг – 7 недель, оплата контрактов – 13 дней, заключение договоров с отелями – 5 дня, финальное офисного помещения – 1, 5 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Создать проект в MS Project по открытию турфирмы, учитывая 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный, которые проводятся последовательно, начиная с 1 апреля 2019 года. На изучение нормативно-правовой базы уйдет 1 неделя, получение лицензии 1 месяц, поиск источников финансирования - 1 неделя, поиск помещений - 3 дня. , Получение лицензии может быть проведено только после изучения правовых документов, а поиск источников финансирования и помещения осуществляются одновременно после получения лицензии. Организационное собрание - 1 день, распределение обязанностей и функционала -1 день, создание правил внутреннего распорядка -3 дня, приказ об открытии - 1 день, передача документов персонала- 1 день, презентация деятельности турфирмы - 2 недели. Первые две задачи и четвертая начинаются в один день после завершения подготовительного этапа. На следующий день после окончания распределения должностей создаются правила внутреннего распорядка. После создания правил внутреннего распорядка оформляются документы. Затем начинается презентация деятельности турфирмы.

Далее - создание плана работ- 3 недели, привлечение клиентов - 1 месяц, встречи с партнёрами - 4 дня. Все задачи начинаются в один день.

4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

Задание 1

Создать проект в MS Project открытия небольшого мини отеля, если на поиск подходящего помещения уйдет 2 месяца, заключение договора аренды – 2 недели, ремонт помещения – 2,5 недели, оформление номеров – 1,7недели, закупку мебели и н всего необходимого – 8 дней, получение лицензии на деятельность – 1,1 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 3 недели, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками – 6 недель, оплата контрактов – 12 дней, получение продукции для отеля – 4 дня, финальное оформление мини-отеля – 1, 1 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Выполните оптимизацию плана перевода инвестиций в Excel.

Туристические фирмы «Вояж» и «Путешествие», реализующие совместный проект, должны разместить средства 40 и 60 (млрд руб.) в трех банках в размерах 20, 30 и 50 (млрд руб.) соответственно. При переводе денежных средств компаниями уплачивается комиссионный сбор в размере 0,1 % от суммы перевода. Матрица комиссий указана в таблице 1. Найти оптимальный план перевода средств, при котором величина комиссионного сбора будет минимальной.

Таблица 1

Мерседес-Бенц	Альфа Банк	Deutsche Bank AG	СвязьБанк	Стандарт
1,1	2,2	4	3,5	1,5

5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.

Задание 1

Раскройте роль современной комплексной системы класса ERP в автоматизации бизнес-процессов, эффективном планировании и всестороннем анализе результатов деятельности гостиницы.

Задание 2

Раскройте функциональные возможности информационных систем туризма. Опишите компьютерные системы бронирования. Раскройте основные функции глобальных систем гостиничного бронирования. Сравните системы бронирования Amadeus, Galileo, Worldspan.

1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.

Задание 1

Составить предварительную Форму заявки для участия в групповом туре в виде документа с полями форм. Участники должны заполнить следующие поля: ФИО, Название организации, Адрес, Телефон, Наличие полного комплекта документов для поездки (Да. Нет), Возможность прибытия к месту отправления в тур (Собственным транспортом. Транспортом, выделенным турфирмой. Дата заполнения заявки). Использовать команды «Обычный текст», «Поле со списком», «Выбор даты» из группы "Элементы управления" ленты Разработчик.

Задание 2

Продемонстрируйте в MS Project методику создания диаграммы Ганта на примере организации поездки на экскурсию. Задачи: составление списка участников, выбор транспорта для поездки, оформление билетов, оформление уведомлений, подготовка брони, заказ продуктового обслуживания в поездке, организация обслуживания гидами. Установите сроки выполнения проекта, закрепите трудовые и материальные ресурсы за выполняемыми задачами, определите базовые затраты на утвержденный проект. Продолжительность выполнения задач, фазы, ресурсы и затраты - на ваше усмотрение. Дата начала проекта 09.08.2019.

2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.

Задание 1

Найдите в системе Амадеус коды следующих городов/аэропортов

- Mexico City
- Seattle

- Moscow (USA)
- Moscow
- Chiang Mai
- Reykjavik

В системе Амадеус создайте следующее бронирование для Mr.Pierre LA Croix

- Все перелёты в бизнес-классе.
- Утренний рейс из Парижа в Лондон 12 апреля. Возвращение в Париж вечером 15 апреля. Рейсы а/к «British Airways».
- Внести контактную информацию Вашего агентства и собственное имя.
- Служебный телефон пассажира (01)87 45 87 34.
- Домашний телефон пассажира (01)54 98 45 87 98.
- Билет будет выпущен 10 апреля.

Запишите номер созданного PNR.

Задание 2

Турфирма организует туры в четыре страны: Австрию (А), Великобританию (В), Саудовскую Аравию (С), Германию (D). У турфирмы шесть офисов. В страну А имеется 1300 вариантов поездок, в страну В - 900, в страну С - 300 и в страну D – соответственно 140. Потребность офисов в реализуемых турах ориентировочно следующая: офис 1 – 110 туров, офис 2 – 50 туров., офис 3 - 30 туров., офис 4 – 80 туров., офис 5 – 100 туров и офис 6 – 40 туров. Турфирма оплачивает клиентам проезд к месту начала тура и обратно. Стоимость доставки 10 клиентов (в условных единицах) из страны назначения к офису приведена в таблице 1. Составьте оптимальный план расходов фирмы на транспортировку клиентов.

Таблица 1

Задание 2

Создать в проект хостела, поиск подходящего помещения уйдет 1,5

Страны	Офисы					
	1	2	3	4	5	6
Австрия (А)	2	3	6	8	2	10
Великобритания(В)	8	1	2	3	9	5
Саудовская Аравия (С)	7	6	4	1	5	9
Германия (D)	2	10	8	5	3	4

MS Project открытия если на подходящего помещения месяца, ние дого-

вора аренды – 1,5 недели, ремонт помещения – 1,5 недели, оформление номеров – 1,5 недели, закупку мебели и н всего необходимого – 7 дней, получение лицензии на деятельность – 1 месяц, получение лицензий от пожарной инспекции – 2 недели, набор персонала – 1 месяц, заключение договоров с клиентами – 5 недель, оплата контрактов – 6 дней, получение оборудования – 4 дня, финальное оформление хостела– 1 неделя, официальное открытие – 1 день.

3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.

Задание 1

Создать проект открытия небольшой турфирмы по продаже туров в России, если на поиск подходящего помещения уйдет 2 месяца, заключение договора аренды – 1,5 недели, ремонт помещения – 2,5 недели, оформление офиса – 2,5 недели, установка офис-

ного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,8 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 7 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками услуг отелей – 5 недель, оплата контрактов – 14 дней, получение конкретных маршрутов туров – 5-4 дня, финальное оформление офиса – 1, 3 недели, официальное открытие – 1 день.

Задание 2

Турфирма предлагает турпакет с услугами. Информация о ценах на услуги - в таблице. Курс доллара – 65 руб. Рассчитать стоимость тура продолжительностью 9 дней, если авиаперелет - Аэрофлотом, трансфер – автобус, проживание -3*, питание- все включено, с использованием функции ЕСЛИ, если клиент, уже внес предоплату за туристический пакет, предусмотрев возможность автоматического пересчета при ее изменении длительности тура и при изменении текущего курса доллара.

Таблица

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуги долл.
Авиаперевозки	Аэрофлот	300
	Победа	380
Трансфер	Автобус	10
	Автомобиль	40
Проживание	3*	50
	4*	80
Питание	Все включено	15
	полупансион	35

4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач

Задание 1

Три турфирмы (Т1-Т3) имеют возможность организовать семь видов автобусных туров (А1-А7) в одну страну. Доставка клиентов к автобусу за счет фирмы – это бонус. Стоимость доставки клиентов к точке отправления в тур зависит от удаленности офиса турфирмы от точки нахождения клиента. Количество таких туров каждой турфирмы ограничено. Необходимо составить оптимальный план расходов на доставку клиентов к точке отправления в тур с учетом возможностей турфирм и удовлетворением запросов клиентов.

Таблица

Потребности клиентов и возможности турфирм									
Туры							Турфирмы		
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	T1	T2	T3
2	8	14	3	5	17	4	20	30	40

Затраты на доставку клиентов

	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
T1	20	30	10	30	40	120	20
T2	70	80	40	60	80	100	20
T3	100	90	120	20	10	10	30

Задание 2

Создать проект открытия специализированной турфирмы по продаже эксклюзивных туров по экзотическим местам мира . если на поиск подходящего помещения уйдет 3,5 месяца, заключение договора аренды – 2,7 недели, ремонт помещения – 4,5 недели, оформление офиса – 1,5 недели, установка офисного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,5 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 6 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, заключение договоров с поставщиками услуг отелей – 3 недель, оплата контрактов – 10 дней, получение списка утвержденных туров – 3 дня, финальное оформление офиса – 1, 1 недели, официальное открытие – 1 день.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Развитие и становление информационных технологий в индустрии туризма.
2. Особенность информационных процессов в индустрии туризма.
3. Главные направления использования современных информационных технологий в индустрии туризма.
4. История развития программных средств в индустрии туризма.
5. Интеграции профессиональной справочной системы "Кодекс" с MS WORD.
6. Этапы создания реляционной базы данных гостиничных предприятий.
7. Современные мультимедийные технологии. Виртуальные экскурсии и путешествия.
8. Системы автоматизации управления туристическим бизнесом.
9. Программные комплексы CRM-системы.
10. Классификация глобальных систем бронирования. Основные зарубежные системы бронирования.
11. Функции глобальных систем гостиничного бронирования.
12. Характеристики компьютерной системы бронирования. Системы бронирования Amadeus.
13. Обязательные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus.
14. Дополнительные элементы (PNR) бронирования системы Amadeus.
15. Характеристики компьютерной системы бронирования Galileo.
16. Характеристики компьютерной системы бронирования Worldspan.
17. Система управления отелем Opera.
18. Российские компьютерные системы бронирования. Программный комплекс TURWIN MULTIPRO.
19. Универсальные средства автоматизации в индустрии гостеприимства.
20. Требования гостиниц к АСУ и факторы выбора систем управления.

21. Основные факторы выбора АСУ для гостиничных комплексов: техническое решение, функциональные возможности, простота и эффективность работы, надежность, возможность развития, цена.

Пример экзаменационного задания

Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в письменной форме.

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

1. Теоретический вопрос, на который студент должен дать развернутый письменный ответ в форме рассуждения.
- 2 и 3 вопросы – элективные практические задания. Студенту предлагается выполнить практическое задание в пределах материала, освоенного в рамках курса.

Система оценивания:

Максимальная оценка (в первичных баллах) за теоретический вопрос - 20 баллов.

Максимальная оценка за первое и второе практические задания – по 20 баллов.

При оценке ответа на теоретический вопрос учитывается: полнота раскрытия темы, логика изложения материала, наличие примеров, авторское осмысления материала.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № Пр-212.
2. Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 09.06.2010 № 403).
3. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 № 399).
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

а) основная:

1. Информационное обеспечение туризма (Ростуризм) [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Морозова, М.А. Морозов, А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, Л.А. Родигин. — Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 286 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919718>.
2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]/ В.Н. Логинов. – Москва:Кнорус, 2019. - 239 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930430>.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова.— Москва: Юрайт, 2014.— 543 с. — То же [Электронный ресурс]. - 2018. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-412460>.

б) дополнительная:

4. Вдовенко Л.А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Вдовенко. – Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/501089>.
5. Скорочкина Т.С. Информационные технологии визуализации бизнес-информации = Information technology of visualization of business information [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Скорочкина. – Москва: Финуниверситет, 2017. – Режим доступа: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf/view.
6. Романова Ю.Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Д. Романова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 279 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/411654>.
7. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В Балдин. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 218 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661252>.
8. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина.— Москва: Кнорус, 2019.— 156 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/930424>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - www.iteam.ru/publications/it/

- 10.Справка по сервисам Google -
https://support.google.com/docs?hl=ru&p=about_forms#topic=1360904
- 11.Система управления отелем Opera
<http://www.hrsinternational.com/rus/products/opera-enterprise-solution/>
- 12.Epitome PMS - система управления гостиницей
<http://www.librahospitality.com/products/epitome-pms/>
- 13.Официальный сайт журнала Отель: www.hotelmagazine.ru
- 14.Блог о визуализации данных и информационном дизайне -
<http://www.vmethods.ru>
15. Облачная система управления отелем <http://frontdesk24.ru/Frontdesk.php>
- 16.<http://www.microsoftproject.ru> - Портал MicrosoftProject.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами самостоятельной учебной деятельности обучающихся по освоению дисциплины являются:

1) Предварительная подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям). Такая подготовка предполагает изучение учебной программы дисциплины, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучение которых следует обратить особое внимание, подготовку сообщений и докладов по темам семинаров учебной дисциплины;

2) Самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) Подбор, изучение, анализ рекомендованных информационных источников по темам учебной дисциплины;

4) Выяснение наиболее сложных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) Написание эссе, при этом необходимо использовать при подготовке работы нормативные документы Финансового университета;

6) Подготовка к экзамену.

7) Выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, филиала или университета;

8) Систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Выполнение **самостоятельных домашних заданий** предполагают подготовку доклада для занятий приводящихся в форме дискуссий, изучение материала для семинарских занятий и подбор материала для решения практических заданий. Самостоятельная работа по освоению дисциплины заключается в изучении и конспектировании дополнительной литературы, изучении зако-

нодательных и нормативных актов, выполнении заданий по исходным данным, предложенным преподавателем. Результаты самостоятельной работы оформляются в виде презентации и обсуждаются на практических занятиях. Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

При подготовке к семинарскому занятию используется лекционный материал. Он является основой для подготовки студента к семинарским занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. В соответствии с п.5.3 студентам необходимо осуществлять подготовку к семинарским занятиям. Быть готовыми к опросу, дискуссии, разбору конкретных ситуаций, решению задач. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны изучить и законспектировать содержание дополнительной литературы, статей, книг, включающие в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.д.

Подготовка к дискуссии осуществляется студентами самостоятельно, при наличии задания выданного преподавателем.

Рекомендации по написанию эссе, реферата

Эссе представляет собой контрольное задание и является самостоятельной и творческой работой студента. В эссе студент должен показать следующие умения: нестандартное творческое мышление, грамотное формулирование и логичное изложение собственных мыслей, аргументированное обоснование своей точки зрения, иллюстрация своих идей соответствующими примерами из жизни, систематизация и использование различных источников информации

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (*тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем*).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

отличие от реферата, эссе – это:

сочинение небольшого объема (от 7-х – до 10 стр. машинописного текста),

написанное на конкретную тему (труд, посвященный анализу широкого круга проблем, не может быть выполнен в жанре эссе);

свободной композиции (в студенческом эссе не требуется четкого перечисления глав и параграфов в силу небольшого объема работы);

выражающее индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному вопросу;

эссе не претендует на исчерпывающее раскрытие темы и представляет всего лишь попытку студента передать свои собственные взгляды на проблему и соображения с нею связанные.

Методические указания по написанию контрольной работы:

Контрольная работа – это письменная работа, которая является обязательной составной частью учебного плана образовательной программы. В контрольной работе решаются конкретные задачи либо раскрываются определенные условия вопросы. Цель выполняемой работы – получить специальные знания по выбранной теме.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по дисциплине в соответствии с темами, представленными в п.6.2. Требования к выполнению:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Структура контрольной работы содержит следующие обязательные элементы: титульный лист, содержание, основная часть, список используемой литературы, приложение(я) (при необходимости).

Объем работы - не более 15 страниц (без учета таблиц в приложении) машинописного текста (размер шрифта 14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15мм, левое – 25мм, правое – 10мм.

По вопросам, возникающим в процессе написания работы, студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. Работа сдается не позднее, чем за неделю до зачета/экзамена.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office
- 2.Антивирус ESETEndpointSecurity

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Приложение 1

Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
1	Что такое туристический сайт?	Это сайт или приложение, которое позволяет туристам бронировать различные туристические услуги, а также предоставляет информацию о достопримечательностях, мероприятиях и других полезных вещах для туристов.	УК-10
2	Что такое Онлайн-трэвел агентства	Онлайн-трэвел агентства - это сайты или приложения, которые помогают туристам найти и забронировать различные туристические услуги. Они могут включать в себя бронирование отелей, авиабилетов, экскурсий и многого другого.	УК-10
3	Что такое Метапоисковик авиабилетов	Метапоисковик авиабилетов - это сайт или приложение, который помогает сравнивать цены на авиабилеты от разных авиакомпаний и выбирать наиболее подходящий вариант.	УК-10
4	Назовите две функции онлайн-трэвел агентства?	Онлайн-трэвел агентства выполняют следующие функции: Бронирование авиабилетов; Бронирование гостиниц; Аренда автомобилей; Организация экскурсий; Помощь в оформлении визы; Поиск и сравнение цен на туристические услуги; Консультация по выбору направления и оформлению документов.	УК-10
5	Назовите основные направления использования Интернета в туризме.	Основные направления использования Интернета в туризме включают: Бронирование билетов и отелей Изучение маршрутов и достопримечательностей Покупка туристических пакетов и услуг Общение с местными жителями и гидами Бронирование экскурсий и развлечений Мониторинг погоды и новостей: перед Поиск информации о визах и документах	УК-10
6	Какие виды онлайн-бронирования вы знаете?	Бронирование авиабилетов Бронирование гостиниц Бронирование автомобилей Бронирование экскурсий: Бронирование круизов Бронирование мероприятий	УК-10
7	Назовите три основные угрозы информационной	Несанкционированный доступ к конфиденциальной информации	УК-10

	ной безопасности в сфере туризма?	Незаконное использование информационных систем и сетей Утечка информации через технические каналы Хищение, уничтожение или повреждение информационных систем и ресурсов Физический доступ к объектам туристической инфраструктуры (гостиницам, аэропортам, вокзалам и т.д.) Мошенничество с использованием информационных технологий Вредоносное программное обеспечение и атаки на информационные системы Нарушение прав и свобод туристов в результате неправомерного использования их личных данных Террористическая деятельность, связанная с использованием информационных систем и технологий.	
8	Что такое аутентификация в контексте информационной безопасности в туризме?	Аутентификация в контексте информационной безопасности в туризме - это процесс подтверждения подлинности пользователя или его прав на доступ к информации. Это может включать в себя проверку пароля, электронной подписи или других методов идентификации. Целью аутентификации является обеспечение безопасности данных и предотвращение несанкционированного доступа к ним.	УК-4
9	Как называется процесс, при котором информация передается от источника к получателю?	Передача информации от источника к получателю называется процессом передачи или транспортировки информации.	УК-4
10	Что означает термин “информационная безопасность” в контексте туризма?	Информационная безопасность в контексте туризма означает защиту информации от различных угроз, таких как несанкционированный доступ, утечка информации, мошенничество и другие виды кибератак. Это включает в себя меры по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности данных, а также предотвращение их незаконного использования.	УК-4
11	Что такое мобильные технологии и как они используются в туризме?	Мобильные технологии - это технологии, которые позволяют людям использовать свои смартфоны и другие портативные устройства для доступа к информации и выполнения задач. В туризме они используются для поиска информации о местах, бронирования отелей, покупки билетов на транспорт, поиска достопримечательностей и многого другого.	УК-4
12	Какие преимущества дают мобильные технологии для туристов и туристических компаний?	Преимущества мобильных технологий для туристов включают удобство, доступность, возможность быстро находить информацию и бронировать услуги, а также возможность общаться с другими путешественниками или получать поддержку в случае необходимости. Для туристических компа-	УК-4

		ний мобильные технологии позволяют увеличить продажи, улучшить качество обслуживания и предоставлять более персонализированный опыт для клиентов.	
13	Какие функции должны быть у идеального мобильного приложения для путешественников?	В идеальном мобильном приложении для путешественников должны быть следующие функции: Поиск и исследование информации о местах назначения. Бронирование гостиниц, апартаментов и других типов жилья. Покупка билетов на транспорт. Навигация и ориентация на местности с использованием GPS. Общение с другими путешественниками. Получение советов и рекомендаций от опытных путешественников. Интеграция с социальными сетями для обмена фотографиями и отзывами.	УК- 15
14	Как мобильные технологии помогают в навигации и ориентации на местности во время путешествий?	Мобильные технологии значительно упрощают навигацию и ориентацию на местности во время путешествий. С помощью GPS и картографических приложений, таких как Google Maps или Яндекс.Карты, пользователи могут легко определить свое местоположение и проложить маршрут до нужного места. Эти приложения также предоставляют информацию о достопримечательностях, ресторанах и других объектах, которые могут быть полезны для путешественников.	УК- 15
15	Как обеспечить безопасность личных данных при использовании мобильных технологий в туризме? Назовите по крайней мере два условия.	Используйте сложные пароли для своих учетных записей и не используйте один и тот же пароль для разных аккаунтов. Установите антивирусное программное обеспечение на свой телефон и регулярно обновляйте его базы. Будьте осторожны при загрузке приложений из неизвестных источников и не устанавливайте приложения, которые требуют доступа к вашим личным данным. Не передавайте свои личные данные, такие как пароли или номера кредитных карт, другим людям. Если вы подозреваете, что ваш телефон был скомпрометирован, немедленно смените все свои пароли и обратитесь в службу поддержки вашего оператора для блокировки SIM-карты.	УК- 15
16	Что такое искусственный интеллект (ИИ)?	Искусственный интеллект - это область компьютерных наук, которая занимается созданием интеллектуальных машин, способных выполнять задачи, требующие человеческого интеллекта, такие как распознавание образов, принятие решений, решение сложных проблем и т. д.	УК- 15
17	Что такое машинное обучение?	Машинное обучение - это подраздел искусственного интеллекта, который занимается разработкой	УК- 15

		алгоритмов и методов для автоматической обработки и анализа данных. Машинное обучение позволяет машинам учиться на основе данных без явного программирования.	
18	Как ИИ и машинное обучение используются в туризме?	ИИ и машинное обучение могут использоваться в туризме для различных целей, включая: Рекомендательные системы Оптимизация маршрутов Прогнозирование спроса Распознавание речи и изображений И др.	УК- 15
19	Что такое информационные технологии?	Информационные технологии (ИТ) - это совокупность методов, процессов и инструментов, используемых для сбора, обработки, хранения, передачи и анализа информации.	УК- 15
20	Что такое облачные технологии и как они применяются?	Облачные технологии – это модель предоставления компьютерных ресурсов и мощностей через интернет. Вместо того, чтобы покупать и поддерживать собственное оборудование, компании могут арендовать необходимые ресурсы у облачного провайдера. Это позволяет экономить на покупке и обслуживании оборудования, а также масштабировать ресурсы в зависимости от потребностей бизнеса.	УК- 15

Критерии (шкалы) оценивания компетенции и уровни ее формирования:

- оценка **«отлично»** (высокий уровень) выставляется, если обучающийся **знает** (в полной мере): методы и средства получения, хранения, обработки информации в туризме; классификацию компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности. **Умеет** (самостоятельно): анализировать методы применения информационных технологий для решения задач в туристической деятельности; применять компьютерные и информационные технологии в туристической деятельности. **Владеет** (совершенно свободно): навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности. **Умеет** основными методами и инструментами сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных задач в рекламной деятельности; навыками применения компьютерных и информационных технологий в туристической деятельности.

- оценка **«хорошо»** (продвинутый уровень) выставляется, если обучающийся **знает**: методы и средства получения, хранения, обработки информации в рекламе; классификацию компьютерных и информационных технологий в туристической деятельности.. **Умеет** (самостоятельно, при незначительной помощи педагога): преодолевать коммуникативные барьеры общения. **Владеет** (применяя отдельные необходимые навыки): навыками эффективных вербальных и невербальных коммуникаций в профессиональной деятельности.

- оценка **«удовлетворительно»** (пороговый уровень) выставляется, если обучающийся **знает** (на уровне минимальных требований): методы и средства получения, хранения, обработки информации в рекламе; классификацию компьютерных и информационных технологий в туристической деятельности. **Умеет** (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении): преодолевать коммуникативные барьеры общения. **Владеет** (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): анализировать методы применения информационных технологий для решения задач в туристической деятельности; применять компьютерные и информационные технологии в рекламной деятельности.

- оценка **«неудовлетворительно»** (ниже порогового) выставляется, если обучающийся не знает: методы и средства получения, хранения, обработки информации в рекламе; классификацию компьютерных и информационных технологий в туристической деятельности. Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении). Не умеет: преодолевать коммуникативные барьеры общения. Владеет (совершая ошибки и допуская незначительное несоблюдение основных положений дисциплины): анализировать методы применения информационных технологий для решения задач в туристической деятельности; применять компьютерные и информационные технологии в туристической деятельности.